



WIR SIND VIRTUAL7

Als innovatives IT-Beratungs- und Softwareunternehmen gestalten wir bei der virtual7 GmbH die digitale Zukunft des öffentlichen Sektors. Wir entwickeln Lösungen, die echten Mehrwert für alle Bürger:innen schaffen.

Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die digitale Zukunft als

Account Manager (m/w/d)

- **Arbeitsort:** deutschlandweit im Homeoffice
- **Arbeitszeit:** Full-time employee
- **Eintritt:** As of now

DEINE MISSION

Als **Account Manager (m/w/d)** in unserem Core Cluster Sales übernimmst du die Verantwortung für die Akquise und Betreuung unserer Kunden, unterstützt öffentliche Verwaltungen in ihrer digitalen Transformation und trägst dazu bei, dass unsere Projekte erfolgreich sind.

Deine Aufgaben im Detail:

- **Account-Entwicklung:** Du erschließt strategisch relevante Target Accounts und baust bestehende Kundenbeziehungen kontinuierlich aus.
- **Kundenberatung:** Gemeinsam mit unserem Development-Team entwickelst du maßgeschneiderte Lösungsszenarien, präsentierst unser Portfolio überzeugend und unterstützt unsere Kunden bei ihren spezifischen Herausforderungen.

- **Projektbetreuung:** Du bist die zentrale Ansprechperson für Kundenprojekte, verantwortest deren langfristige Betreuung und treibst die Weiterentwicklung aktiv voran.
- **Marktentwicklung:** Du identifizierst neue Geschäftsmöglichkeiten im Public Service und gestaltest unsere strategische Unternehmensentwicklung aktiv mit.

DAS BRINGST DU MIT

- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Dienstleistungs- oder Lösungsvertrieb.
- Begeisterung für innovative IT-Lösungen und die Fähigkeit, komplexe Kundenanforderungen im Public Service zu erfassen und zu verstehen.
- Unternehmerisches Denken, Eigeninitiative und Freude daran, langfristige Kundenbeziehungen aufzubauen.
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ein analytisches Mindset.
- Die Bereitschaft, dich in neue Themen und Technologien einzuarbeiten und diese aktiv voranzutreiben.

Jetzt bewerben

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

virtual7 conference 2024 in Karlsruhe



- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit komplett remote zu arbeiten sowie Workation-Optionen innerhalb der EU bieten dir Freiheit und Unabhängigkeit bei der Gestaltung deines Arbeitsalltags.
- **Individuelle Ausstattung:** Mit deinem individuellen Hardware-Budget richtest du deinen Arbeitsplatz genau nach deinen Bedürfnissen ein. Zusätzlich ermöglicht dir unser Mitarbeiter:innen-PC-Programm, Geräte für die private Nutzung unkompliziert zu leasen.
- **Weiterentwicklung:** Mit einem individuellen Weiterbildungsbudget bestimmst du selbst, welche Zertifizierung oder welcher Sprachkurs als nächstes auf deinem Plan steht – ganz nach deinen Interessen und Zielen.
- **Mobilität:** Ob JobRad oder Firmenwagen – wir unterstützen dich dabei, mobil zu bleiben.
- **Arbeitskultur:** Hierarchien? Nicht bei uns. Unser Ansatz von „Responsiveness“ lebt von Vertrauen, Wertschätzung und echter Zusammenarbeit.
- **Mitgestaltung:** Gestalte aktiv den Wandel mit und trage zu unserer kontinuierlichen Weiterentwicklung bei.

BEREIT FÜR DEN NÄCHSTEN SCHRITT?

Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Erzähl mir, wer du bist und wann du anfangen kannst. Gerne auch über julia.tismer@virtual7.de. Ich freue mich darauf, dich kennenzulernen.



Julia Tismer
Senior HR Recruiterin
+49 151 52330481
julia.tismer@virtual7.de

Jetzt bewerben

